

**NACÔR**

---

# Guide à l'intention des candidats à l'examen

**Association nationale des autorités de réglementation des opticiens canadiens**  
2709 – 83 rue Garry  
Winnipeg (Manitoba) R3C 4J9  
Téléphone : 204-949-1950  
Télécopieur : 204-949-9153  
WATS : 1-866-949-1950  
[exam@nacor.ca](mailto:exam@nacor.ca)

## Étapes pour l'inscription

Remplissez le formulaire de demande d'inscription à l'examen de la NACOR.

1. Fournissez TOUS les renseignements demandés dans le formulaire.
2. Signez l'affidavit personnel sur le formulaire de demande d'inscription.
3. Joignez un chèque payable à la NACOR d'une somme de 725 \$ ou 1 450 \$ si vous passez les deux examens, Sciences optiques 1 – Examen d'optique lunetterie et Sciences optiques 2 – Examen sur la pratique avancée des lentilles cornéennes. Si vous payez par Visa ou MasterCard, fournissez tous les renseignements requis de la carte de crédit sur votre formulaire de demande d'inscription.
4. Les candidats qui présenteront une demande d'inscription en **Alberta** doivent être inscrits à titre d'opticien provisoire auprès du College of Opticians of Alberta. Pour obtenir de plus amples renseignements sur la façon de s'inscrire à titre d'opticien provisoire, veuillez communiquer avec le College of Opticians of Alberta au 780-429-2694 ou à l'adresse [coa@opticians.ab.ca](mailto:coa@opticians.ab.ca).
5. Les candidats qui présenteront une demande d'inscription en **Ontario** doivent être inscrits à titre d'opticien stagiaire auprès du College of Opticians of Ontario. Pour obtenir plus d'informations sur la façon de s'inscrire en tant que stagiaire, veuillez consulter le site Web du College [www.coptont.org](http://www.coptont.org) ou communiquer avec le College par courriel au [registration@coptont.org](mailto:registration@coptont.org) ou par téléphone au 416-368-3616.
6. **Veillez envoyer votre formulaire de demande d'inscription dûment rempli et votre paiement au bureau de la NACOR. Les demandes peuvent être envoyées par télécopieur, par courriel ou par la poste au :**

NACOR  
2709 – 83 rue Garry  
Winnipeg (Manitoba) R3C 4J9  
Télécopieur : 204-949-9153  
Courriel : [exam@nacor.ca](mailto:exam@nacor.ca)

7. Les demandes d'inscription doivent avoir été reçues au bureau de la NACOR avant 23 h 59 HNC à la date prévue de la demande d'inscription. Nous appliquerons automatiquement des frais de retard de 50,00 \$ pour les demandes d'inscription en retard, elles seront uniquement acceptées s'il y a de la place disponible dans l'horaire des examens.

## **Horaire des examens et formulaires de demande d'inscription**

L'horaire des examens et les formulaires de demande d'inscription sont disponibles sur le site Web de la NACOR au [www.nacor.ca](http://www.nacor.ca).

## **Approbation des formulaires de demande d'inscription**

La NACOR communiquera avec l'ordre professionnel provincial indiqué sur votre formulaire de demande d'inscription afin de vérifier votre admissibilité à passer l'examen. Si l'ordre professionnel provincial juge que vous n'êtes pas admissible à passer l'examen, vous ne serez pas autorisé à passer l'examen. Un remboursement complet, moins des frais d'administration de 75,00 \$ par examen, sera remis par la NACOR. L'admissibilité d'un candidat à passer un examen sera vérifiée par la NACOR pour l'ensemble des séances d'examen.

## **Admissibilité à l'examen**

Pour être admissible à passer Sciences optiques 1 – Examen d'optique lunetterie ou Sciences optiques 2 – Examen sur la pratique avancée en lentilles cornéennes, le candidat doit démontrer qu'il :

1. est diplômé d'un programme optique accrédité par la NACOR  

ou
2. Si le candidat n'est pas diplômé d'un programme optique accrédité par la NACOR, il doit démontrer qu'il :
  - a) a présenté une demande à l'ordre professionnel provincial dans la province où il prévoit de s'inscrire
  - b) a passé une évaluation et un processus de reconnaissance des connaissances préalables administré à l'intérieur d'un cadre accepté par la NACOR  

et
  - c) a complété tout rattrapage ou mise à niveau exigé par l'ordre professionnel provincial à l'exception du ou des examens pour lesquels le candidat présente une demande
3. a complété toute mesure additionnelle de l'ordre professionnel provincial

## **Accommodements pour les examens**

Si vous avez besoin d'accommodements pendant votre examen en raison d'un handicap, ou de circonstances atténuantes, une lettre décrivant vos demandes d'accommodements doit être incluse dans votre formulaire de demande d'inscription. Une documentation officielle confirmant votre situation doit être incluse dans votre demande. Les demandes seront examinées et feront l'objet d'une décision de la part du Comité national des examens et toutes les décisions sont finales.

## **Livraison des horaires des examens**

Le bureau de la NACOR transmettra les demandes d'inscription admissibles à la province qui organise l'examen. La province hôte communiquera avec vous par la poste ou par courriel dans un délai de deux semaines avant la date prévue de la demande d'inscription pour vous indiquer l'emplacement, l'heure et la date de votre examen. Veuillez ne pas communiquer avec le bureau de la NACOR pour obtenir ces renseignements, car ils ne sont pas transmis à la NACOR par la province hôte.

## **Remboursement des frais d'examens**

Un remboursement complet, moins des frais d'administration de 75,00 \$ par examen, sera remis par la NACOR pour un candidat qui se retire d'un examen après la date prévue de la demande d'inscription, mais avant la date de l'examen, sous réserve que ce retrait est dû à une maladie ou à des circonstances hors du contrôle du candidat. Des documents écrits qui confirment la maladie ou les circonstances atténuantes doivent accompagner la demande de remboursement.

## **Défaut de se présenter à un examen prévu**

Si un candidat est incapable de se présenter à l'examen prévu pour une raison valide, comme une maladie, immédiatement avant ou le jour même de l'examen, il doit en informer immédiatement le bureau de la NACOR. Un message doit être laissé au bureau de la NACOR au 1-866-949-1950 ou par courriel à l'adresse exam@nacor.ca. Il faut présenter les documents justificatifs expliquant la raison de l'absence à l'examen. Un remboursement complet, moins des frais d'administration de 75,00 \$ par examen, sera remis par la NACOR. Un candidat absent à un examen et qui n'a pas fourni d'avis approprié ou qui a fourni un avis approprié, mais sans fournir les documents justificatifs par la suite, devra renoncer à tous les frais d'examen.

## **Note de passage pour Sciences optiques 1 – Examen d'optique lunetterie**

Le candidat doit obtenir une note générale de 61 % ou un total de 144 points sur les 236 points possibles pour réussir Sciences optiques 1 – Examen d'optique lunetterie. En cas d'échec, l'examen doit être repris dans son entièreté.

## **Note de passage pour Sciences optiques 2 – Examen sur la pratique avancée en lentilles cornéennes**

Le candidat doit obtenir une note générale de 68 % ou un total de 147 points sur les 216 points possibles pour passer Sciences optiques 2 – Examen sur la pratique avancée des lentilles cornéennes. En cas d'échec, l'examen doit être repris dans son entièreté.

## Description de l'examen et ventilation des notes

L'examen **Sciences optiques 1 – Examen d'optique lunetterie** est divisé en 5 sections et évalue 40 domaines de compétence avec 135 objectifs d'apprentissages. L'une des sections est basée sur les connaissances, et les quatre autres sections le sont sur les compétences pratiques.

Section 1 – Théorie de base de la dispensation et de la finition des lentilles – 13 % de l'examen	30 points	55 minutes
Section 2 – Analyse des lentilles – 39 % de l'examen	93 points	75 minutes
Section 3 – Mesure – 15 % de l'examen	36 points	20 minutes
Section 4 – Vérification – 19 % de l'examen	44 points	60 minutes
Section 5 – Service – 14 % de l'examen	33 points	30 minutes

L'examen **Sciences optiques 2 – Examen sur la pratique avancée en lentilles cornéennes** est divisé en 5 sections et évalue 30 domaines de compétence avec 125 objectifs d'apprentissage. L'une des sections est basée sur les connaissances et les quatre autres sections le sont sur les compétences pratiques avec des sous-ensembles basé sur le jugement clinique.

Section 1 – Kératométrie et interprétation d'une ordonnance – 22 % de l'examen	48 points	50 minutes
Section 2 – Pathologies et lentilles cornéennes– 15 % de l'examen	32 points	30 minutes
Section 3 – Vérification et design de lentilles – 20 % de l'examen	44 points	70 minutes
Section 4 – Insertion et retrait – 8 % de l'examen	18 points	20 minutes
Section 5 – Suivi – 34 % de l'examen	74 points	55 minutes

## **Activités effectuées dans Sciences optiques 1 – Examen d’optique lunetterie**

### **Section 1 – Principes de base en lunetterie et calcul en lentilles**

Cette section est théorique. Le candidat reçoit une série de scénarios à évaluer. Dans chaque scénario, il y a un ensemble de spécifications de lentille qui représente un bon de commande envoyé au laboratoire en plus d'un deuxième ensemble de spécifications de lentilles qui représente des paires de lunettes réelles qui ont été livrées au bureau. Le candidat reçoit un tableau des tolérances et doit évaluer la conformité entre produit commandé et le produit reçu, si les paramètres des lentilles reçues sont conformes ou si elles doivent être retournées au laboratoire. Pour cette section, les réponses doivent être basées strictement en fonction du tableau des tolérances fourni. Les candidats recevront également 10 questions à choix multiples et devront répondre aux questions concernant la conformité de la lentille, la taille du palet et la résolution de problèmes.

#### **Équipement fourni par la NACOR :**

Tableau des tolérances – joint à l'Annexe A

### **Section 2 – Analyse de lentilles**

L'objectif de cette section est d'évaluer la capacité du candidat à neutraliser les lentilles à l'aide d'un lentimètre et à mesurer les aspects physiques des lentilles à l'aide d'un sphéromètre, d'une règlette et d'un compas d'épaisseur. Le candidat sera tenu de neutraliser cinq paires de lunettes comprenant des lentilles unifocales, multifocales et progressives.

#### **Équipement fourni par la NACOR :**

- 5 paires de lunettes
- 1 lentimètre
- 1 sphéromètre
- 1 compas d'épaisseur
- 1 Rèlette
- 1 Carte de centrage de lentille progressive
- 1 marqueur à pointe de feutre

### **Section 3 – Mesure**

Dans la partie A de cette section, le candidat devra prendre les mesures de la distance pupillaire monoculaire de loin et de près d'un modèle vivant à l'aide de deux méthodes différentes : une lampe stylo et une règle et d'un pupillomètre.

Dans la partie B de cette section, le candidat devra prendre les mesures de la distance verre-œil OD et OS d'un modèle vivant ajusté avec une monture métallique à l'aide d'un distomètre verre-œil.

Dans la partie C de cette section, le candidat devra prendre les mesures d'un modèle vivant pour deux paires de lentilles progressives à l'aide d'une monture métallique et d'une monture à fil nylon. Le candidat peut utiliser la technique qu'il souhaite pour obtenir ses mesures. Le candidat devra également mesurer le modèle pour deux paires de lentilles bifocales à segment droit à l'aide des mêmes montures métalliques et montage nylon.

### **Équipement fourni par la NACOR :**

- 1 Réglette
- 1 lampe stylo
- 1 pupillomètre
- 1 distomètre verre-œil qui a été compensé pour l'épaisseur des paupières
- 1 paire de lunettes en métal
- 1 paire de lunettes avec monture à fil nylon
- 1 stylo à pointe de feutre
- 1 mesure de segment

### **Section 4 – Vérification**

Le candidat recevra cinq paires de lunettes avec un bon de commande respectif sur lequel chaque paire a été établie. Le candidat devra vérifier les cinq paires de lunettes par rapport à leur bon de commande correspondant et déterminer si chaque composante des lunettes respecte la tolérance. Le candidat devra baser ses réponses strictement à l'aide du tableau des tolérances fourni.

### **Équipement fourni par la NACOR :**

- 5 paires de lunettes et leur bon de commande correspondant
- 1 lentimètre
- 1 sphéromètre
- 1 compas d'épaisseur
- 1 Réglette
- 1 tableau des tolérances – joint en tant qu'Annexe A

### **Section 5 – Service**

Dans la partie A de cette section, le candidat recevra une monture métallique et une monture en plastique qui ne sont pas pré-ajustées selon les normes. Le candidat devra remettre la monture métallique et la monture en plastique dans un pré-ajustement selon les normes. Le candidat peut utiliser la méthode qu'il souhaite pour ajuster les montures. Dans la partie B, le candidat devra ajuster la monture métallique sur un modèle vivant. Le candidat peut utiliser la méthode qu'il souhaite pour ajuster la monture. Dans la partie

C de cette section, le candidat devra insérer une paire de lentilles dans une monture en plastique, puis une seule lentille dans une monture à fil nylon.

### **Équipement fourni par la NACOR :**

- 2 montures métalliques
- 1 monture en plastique
- 1 monture à fil nylon
- 1 monture en plastique avec un ensemble de lentilles pré-taillées
- 1 Réglette
- 1 Ventilette
- Différents outils d'ajustement de monture
- 1 ruban

## **Activités effectuées dans Sciences optiques 2 – Examen sur la pratique avancée en lentilles cornéennes**

### **Section 1 – Kératométrie et interprétation d'une ordonnance**

Dans la partie A de cette section, le candidat recevra deux scénarios de cas et il devra développer une série de spécifications de lentille en fonction de ces scénarios de cas. Le candidat aura 30 minutes pour remplir la partie A.

Dans la partie B de cette section, le candidat devra vérifier l'étalonnage d'un kératomètre et prendre des lectures K sur un modèle vivant. Le candidat aura 20 minutes pour remplir la partie B.

#### **Équipement fourni par la NACOR :**

- 1      kératomètre
- 1      bille d'étalonnage  
         tampons à l'alcool
- 1      tableau de conversion

### **Section 2 – Pathologies et lentilles cornéennes**

Dans la partie A de cette section, le candidat recevra 10 photos et il devra nommer les pathologies ou les anomalies des lentilles cornéennes.

Dans la partie B de cette section, le candidat recevra quatre photos et il devra nommer les pathologies et répondre à une question à choix multiples en fonction des diapositives.

#### **Équipement fourni par la NACOR :**

- 1      cahier contenant les photos

### **Section 3 – Vérification et design de lentilles**

Dans la partie A de cette section, le candidat devra mesurer la puissance verre-œil arrière de deux lentilles cornéennes souples à l'aide d'un lentimètre. Le candidat devra également mesurer la puissance verre-œil arrière, la courbure de base et le diamètre de trois lentilles perméables aux gaz à l'aide d'un radiuscope, d'un lentimètre et d'une jauge de diamètre. Le candidat devra également identifier le design de lentille des trois lentilles perméables aux gaz.

Dans la partie B de cette section, le candidat recevra une série de quatre lentilles et devra analyser si les lentilles sont considérées comme sécuritaires à dispenser ou non. Pour chaque lentille qui est considérée comme non sécuritaire à dispenser, le candidat devra répondre à une question à choix multiples pour démontrer son jugement sur la façon dont la lentille pourrait être corrigée afin de la rendre sécuritaire.

#### **Équipement fourni par la NACOR :**

- 1      radiuscope
- 1      lentimètre
- 1      jauge de diamètre de la lentille
- 1      loupe  
         solution pour lentilles cornéennes souples  
         série de lentilles d'essai



#### **Section 4 – Insertion et retrait**

Dans la partie A de cette section, le candidat devra retourner la paupière du modèle pour révéler la conjonctive palpébrale. On s'attend à ce que le candidat démontre une hygiène personnelle appropriée et qu'il suive les protocoles de désinfection appropriés pour l'équipement et les lentilles.

Dans la partie B de cette section, le candidat devra démontrer le nettoyage approprié d'une lentille souple.

Dans les parties C et D de cette section, le candidat devra insérer et retirer une lentille souple et une lentille perméable aux gaz sur un modèle vivant.

#### **Équipement fourni par la NACOR :**

- lentilles perméables aux gaz
- lentilles souples
- solution pour lentilles cornéennes souples et rigides
- coton-tiges
- savon à main

#### **Section 5 – Suivi**

La partie A de cette section est théorique. Le candidat recevra six scénarios de cas de clients de lentilles cornéennes et devra nommer les conditions/états ou identifier la cause du problème du client. Le candidat aura 20 minutes pour remplir la partie A.

Dans la partie B de cette section, le candidat recevra une étude de cas et, à l'aide d'un modèle vivant, il devra effectuer un examen de suivi de routine de six mois.

Dans la partie C de cette section, le candidat devra, à l'aide d'un modèle vivant et du biomicroscope démontrer trois des illuminations suivantes: parallélépipède, réflexion spéculaire, rétro-illumination directe et indirecte, diffraction sclérale et faisceau conique.

Le candidat aura 35 minutes pour remplir les parties B et C.

#### **Équipement fourni par la NACOR :**

- 1 Biomicroscope
- 1 kératomètre
- 1 tableau de l'acuité visuelle
- tampons à l'alcool

## Remise des notes d'examen

Les candidats seront informés de leurs résultats par la poste, dans un courrier envoyé par le bureau de la NACOR. Une copie des résultats sera également transmise à l'ordre professionnel provincial du candidat. Le bureau de la NACOR ne transmettra pas les évaluations par téléphone. Elles seront disponibles dans les **huit semaines** qui suivent la date de l'examen.

## Révision des notes d'examen

1. Les examens en deçà de cinq pour cent de la note de passage sont révisés et réexaminés **avant** que les évaluations ne soient remises au candidat.
2. Les candidats qui échouent à l'examen peuvent demander que leur examen soit révisé afin d'identifier leurs faiblesses. Les révisions sont effectuées par téléphone. La révision n'abordera pas les questions précises de l'examen et les réponses aux questions ne seront pas fournies au candidat. Les examens ne sont pas réévalués dans le cadre du processus de révision.
3. Les demandes de révision doivent être présentées à la NACOR dans les 60 jours civils qui suivent la réception des résultats de l'examen.
4. Les candidats qui demandent une révision doivent indiquer la ou les sections de l'examen qu'ils souhaitent faire réviser.
5. Des frais de 50 \$ doivent être joints à la demande de révision. Lors de la réception du paiement, une révision sera planifiée avec le candidat.

## Échec à l'examen

Un candidat a un maximum de trois essais pour passer l'examen. Après le troisième essai et chaque tentative manquée suivante, le candidat doit suivre un plan de mise à niveau approuvé tel qu'indiqué par l'ordre professionnel provincial avant que toute autre démanche de repasser l'examen ne soit autorisée.

## À l'examen

1. Les candidats doivent apporter une pièce d'identité gouvernementale avec photo à l'examen. Les candidats qui n'ont pas de pièce d'identité gouvernementale avec photo ne seront pas autorisés à passer l'examen et renonceront à tous les frais d'examen.
2. Les candidats ne seront pas autorisés à entrer dans la salle d'examen ou à passer l'examen après le début de la séance par le modérateur. Un candidat en retard à l'examen perdra tous les frais d'examen.
3. Les candidats ont la responsabilité de fournir leurs propres crayons, stylos, calculatrices et gommes à effacer.
4. Tous les livres, papiers, notes, aides audiovisuelles, tablettes personnelles, ordinateurs, traducteurs électroniques ou autres aide-mémoire ou appareils ne sont pas autorisés dans l'environnement de l'examen. Le modérateur de

l'examen doit autoriser les calculatrices scientifiques et l'équipement optique apportés à l'examen par le candidat.

5. Les téléphones cellulaires ne sont pas autorisés dans l'environnement de l'examen.
6. Les candidats ont la responsabilité de conserver leur santé mentale et physique pendant toute la durée de l'examen.
7. L'examen de la NACOR est un examen professionnel et les candidats doivent s'habiller de façon appropriée.
8. L'examen est un **environnement sans parfum**; les candidats doivent s'abstenir de porter un parfum ou une eau de Cologne à l'examen.
9. Les candidats peuvent apporter leur propre équipement optique à l'examen. Le candidat a la responsabilité de s'assurer de l'exactitude de l'étalonnage de son propre équipement. La NACOR et la province hôte n'assument aucune responsabilité pour l'équipement du candidat.
10. Si le candidat n'apporte pas son propre équipement, il devra utiliser l'équipement fourni par la NACOR et les provinces hôtes. L'examineur pour chaque section attribuera au hasard le candidat à l'équipement fourni pour la section. Les candidats ne seront pas autorisés à choisir l'équipement.
11. Les calculatrices programmables ne sont pas autorisées. Les lentimètres, radiuscopes et kératomètres automatiques ne sont pas autorisés.
12. Le modérateur jouit d'une discrétion complète pour maintenir la stabilité de l'environnement de l'examen. Lorsqu'il juge que la présence d'un candidat constitue une nuisance pour les autres candidats, le modérateur, a l'autorité d'exiger que le candidat quitte l'environnement.

### **Menaces des candidats**

1. La NACOR a une politique de tolérance zéro pour les menaces de violence ou d'agression physique envers soi-même ou autrui, formulées par les candidats avant, pendant ou après l'examen.
2. Lorsqu'un candidat formule une menace, il sera immédiatement disqualifié de l'examen. Si le candidat a déjà débuté l'examen, le modérateur l'expulsera immédiatement de l'environnement de l'examen.
3. La NACOR informera immédiatement le service de police pertinent de toute menace de violence ou d'agression physique.
4. Les candidats qui formulent des menaces de violence ou d'agression physique ne pourront pas postuler pour d'autres demandes d'examens avant qu'une évaluation satisfaisante de leur santé mentale pour l'NACOR ne soit fournie indépendamment de toute évaluation de la santé mentale de tout service de police. Une telle évaluation est effectuée aux frais du candidat. L'évaluation doit

être effectuée par écrit par un praticien médical compétent.

5. Les menaces de nature non violente seront évaluées par le Comité national des examens; de telles menaces peuvent entraîner l'imposition de conditions ou la disqualification permanente de l'examen.

### **Protocole de l'examen**

1. Une fois à l'intérieur de l'environnement de l'examen, les candidats ne doivent pas parler aux autres candidats à l'examen.
2. Les candidats ne doivent pas discuter avec les autres candidats pendant et après l'examen de toute question particulière de leur examen ou de toute procédure pratique qu'ils ont effectuée pendant l'examen.
3. Les candidats qui sont en désaccord avec le jugement du modérateur, affichent un comportement non sécuritaire ou inapproprié, ou qui, selon le modérateur, sont coupables de malhonnêteté pendant l'examen, seront invités à sortir du site de l'examen et seront disqualifiés de leur examen.
  - a. Le plagiat pendant l'examen est l'acte délibéré d'utiliser les mots et les idées d'une autre personne comme les siennes.
  - b. La tricherie est l'utilisation d'aide, d'assistance ou de documents non autorisés dans la démonstration de compétences pratiques comme il est exigé dans l'examen.
4. Les décisions concernant les infractions au comportement approprié des candidats dans l'environnement de l'examen seront prises à l'entière discrétion du modérateur.

### **Sanctions pour les infractions au protocole d'examen**

À la discrétion du modérateur, les sanctions suivantes peuvent être imposées pour les infractions au protocole d'examen.

- a. La note de zéro sera attribuée à la section de l'examen dans laquelle l'infraction est survenue.
- b. Une note zéro est attribuée à l'ensemble de l'examen.
- c. Suspension de la section de l'examen.
- d. Expulsion de l'examen dans son ensemble.

## **Appels des candidats concernant les décisions du modérateur de l'examen**

1. Un appel est approprié lorsqu'un candidat estime que la décision du modérateur a été prise sans justification.
2. Tous les appels des candidats doivent être présentés par écrit au bureau de la NACOR. Le candidat doit décider du ou des problèmes centraux contenus dans l'appel et présenter les preuves écrites justificatives en lien avec chaque problème.
3. Les candidats doivent présenter leur appel par écrit dans les 90 jours civils qui suivent la réception des résultats de l'examen. Les candidats peuvent présenter une demande écrite pour obtenir une prolongation de ce délai dans des circonstances extraordinaires. Si le candidat présente un appel après le délai de 90 jours et qu'il n'a pas joint un résumé des raisons pour lesquelles il demande une prolongation du délai, un appel officiel sera refusé.
4. Le premier niveau d'appel est un examen informel par le président du Comité national des examens et le modérateur de l'examen. Un appel qui est considéré comme fondé sera transmis à l'étape d'appel officiel.
5. Les appels officiels peuvent nécessiter ou non la comparution physique du candidat.
6. On s'attend à ce que la documentation de l'appel comprenne :
  - a. la nature de l'appel;
  - b. la justification appropriée de l'appel;
  - c. un résumé des événements qui ont entraîné la présentation de l'appel;
  - d. les raisons pour lesquelles un jugement devrait être rendu;
  - e. les mesures qui, selon le candidat, devraient être prises pour résoudre l'appel.
7. L'appel officiel sera examiné dans les 60 jours suivant sa réception par le modérateur de l'examen et le président du Comité national des examens.
8. Toutes les parties de l'appel sont invitées à présenter des documents écrits qui appuient leur position.
9. Un comité d'experts examinera toute la documentation et à la demande du candidat, permettra au candidat de faire une représentation orale. Les frais de déplacement du candidat pour assister à l'appel officiel seront à sa charge.
10. Les frais pour un appel officiel sont de 150 \$ et les chèques doivent être libellés au nom de la NACOR. Le paiement est exigé lorsque le candidat reçoit l'avis de la date prévue de l'appel officiel.
11. Les jugements rendus lors d'un appel officiel sont finaux et seront transmis par écrit au candidat.
12. Si un candidat choisit de lancer une action en justice et que le résultat du jugement d'une telle action en justice est en faveur de la NACOR, le candidat aura l'entière responsabilité de tous les frais engagés par la NACOR pour défendre son jugement.

## **Reconnaissance des examens de la NACOR**

Neuf ordres professionnels provinciaux utilisent les examens de la NACOR Sciences optiques 1 – Examen d'optique lunetterie et Sciences optiques 2 – Examen sur la pratique avancée en lentilles cornéennes comme outil d'accréditation. Les examens sont utilisés en Colombie-Britannique, en Alberta, en Saskatchewan, au Manitoba, en Ontario, au Nouveau-Brunswick, en Nouvelle-Écosse, à Terre-Neuve-et-Labrador et à l'Île-du-Prince-Édouard.

### **Objectif des examens de la NACOR Sciences optiques 1 – Examen d'optique lunetterie et Sciences optiques 2 – Examen sur la pratique avancée en lentilles cornéennes**

L'Association nationale des autorités de réglementation des opticiens canadiens (NACOR), un consortium d'autorités de réglementation canadiennes, a développé les examens de la NACOR Sciences optiques 1 – Examen d'optique lunetterie et Sciences optiques 2 – Examen sur la pratique avancée en lentilles cornéennes, en tant qu'outil pour évaluer les compétences des individus qui cherchent à pratiquer en tant qu'opticien.

### **Description du processus d'évaluation et du contenu des examens**

La NACOR offre deux examens : les examens Sciences optiques 1 – Examen d'optique lunetterie et Sciences optiques 2 – Examen sur la pratique avancée en lentilles cornéennes. Les deux examens évaluent les compétences par l'entremise de modules fondés sur les connaissances, les compétences et le jugement clinique. Dans les deux examens, les modules fondés sur les compétences utilisent des modèles vivants et des scénarios de cas tests qui exigent que le candidat démontre les techniques liées à l'utilisation de l'équipement, la capacité à développer les données requises et la capacité à fonder un jugement clinique sur les données recueillies.

### **Contrôle de la qualité des questions d'examen**

La NACOR conserve une norme d'examen cohérente de plusieurs façons :

1. Le Comité de rédaction des articles de la NACOR se réunit régulièrement pour développer de nouvelles questions pour la banque des examens.
2. Le Comité de lecture des articles de la NACOR examine toutes les questions dans la banque des examens afin de s'assurer de la clarté de leur formulation, de l'exactitude des clés de notation et de la pertinence des questions par rapport à la Matrice de compétences de la NACOR.
3. Le Comité des examens de la NACOR examine la pondération de chaque question sur une série de plusieurs séances d'examen, lui indiquant ainsi s'il est nécessaire de réviser la forme, le contenu ou la grille de correction de la question.
4. La NACOR fournit des trousse d'examen qui contiennent des lentilles d'essais, des montures de lunettes, des outils de travail et autres pièces de l'équipement d'un bureau. Les trousse sont entretenues et mises à niveau après chaque séance d'examen.

## **La Matrice de compétences de la NACOR**

La Matrice de compétences de la NACOR est fondée sur les résultats d'un projet national de 10 associations et ordres professionnels provinciaux, dans lequel une liste de tâches, d'aptitudes et de compétences a été élaborée, validée sur le terrain et adoptée comme le reflet actuel du niveau de connaissances nécessaire pour pratiquer à titre d'opticien au Canada. Les examens de la NACOR offrent la possibilité au candidat de démontrer ses connaissances.

## **Coordonnées des ordres professionnels provinciaux**

### **Colombie-Britannique**

College of Opticians of British Columbia  
2855 Arbutus Street  
Vancouver (Colombie-Britannique)  
V6J 3Y8

1-604-278-7510 – tél.  
1-604-278-7594 – téléc.

### **Alberta**

College of Opticians of Alberta  
Suite 201 – 2528 Ellwood Drive  
Edmonton (Alberta)  
T6X 0A9

1-780-429-2694 – tél.  
1-780-426-5576 – téléc.

### **Saskatchewan**

Saskatchewan College of Opticians  
13 - 350 103rd Street East  
Saskatoon (Saskatchewan)  
S7N 1Z1

1-306-652-0769 – tél.  
1-306-652-0784 – téléc.

### **Manitoba**

The Opticians of Manitoba  
215 – 1080 Portage  
Winnipeg (Manitoba)  
R3G 3M3

1-204-222-8404 – tél.  
1-204-222-5296 – téléc.

### **Ontario**

The College of Opticians of Ontario  
85 Richmond Street West, Suite 902  
Toronto (Ontario)  
M5H 2C9

1-416-368-3616 – tél.  
1-416-368-2713 – téléc.



**Nouveau-Brunswick**

Opticians Association of New Brunswick  
Case postale 6743, Station A  
St. John (Nouveau-Brunswick)  
E2L 4S2

1-506-642-2878 – tél.  
1-506-642-2878 – téléc.

**Nouvelle-Écosse**

Nova Scotia College of Dispensing Opticians  
Suite 430 Halifax Professional Centre  
5991 Spring Garden Road  
Halifax (Nouvelle-Écosse)  
B3H 1Y6

1-902-425-7928 – tél.  
1-902-425-0360 – téléc.

**Île-du-Prince-Édouard**

P.E.I. Board of Dispensing Opticians  
Case postale 20140, RPO Sherwood  
Charlottetown (Î.-P.-É.)  
C1A 9E3

**Terre-Neuve-et-Labrador**

Dispensing Opticians Board of Newfoundland and Labrador  
Case postale 2552  
St. John's (Terre-Neuve-et-Labrador)  
A1C 6K1

## Annexe D – Résumé des tolérances optiques et mécaniques (Informatif)

	MESURE	INTERVALLE DE PUISSANCE	TOLÉRANCE	SECT.	COMMENTAIRES		
Tolérances optiques générales, lentilles individuelles (taillées ou non taillées)	Puissance de réfraction de loin	Puissance sphérique du méridien (convention de cylindre négatif)	$\geq 0,00 \text{ D}, \leq \pm 6,50 \text{ D}$	$\pm 0,13 \text{ D}$	5.1.1.1		
		Pour les unifocales et les multifocales	$> \pm 6,50 \text{ D}$	$\pm 2 \%$		2 % de la puissance du méridien	
		Puissance sphérique du méridien (convention de cylindre négatif)	$\geq 0,00 \text{ D}, \leq \pm 8,00 \text{ D}$	$\pm 0,16 \text{ D}$	5.2.1.2		
		Pour les progressives	$> \pm 8,00 \text{ D}$	$\pm 2 \%$		2 % de la puissance du méridien	
		Cylindre (-)	$\geq 0,00 \text{ D}, \leq 2,00 \text{ D}$	$\pm 0,13 \text{ D}$	5.1.1.1		
		Pour les unifocales et les multifocales	$> 2,00 \text{ D}, \leq 4,50 \text{ D}$ $> 4,50 \text{ D}$	$\pm 0,15 \text{ D}$ $\pm 4 \%$		4 % de la puissance cylindrique	
	Addition	Puissance de l'addition	$\leq +4,00 \text{ D}$	$\pm 0,12 \text{ D}$	5.1.3		
			$> +4,00 \text{ D}$	$\pm 0,18 \text{ D}$			
		$\Delta$	Prisme		$\leq 0,33\Delta$ au PRP	5.1.4	
			Emplacement du PRP		$\leq 1,0 \text{ mm}$ du PRP précisé		
			Courbure de base		$\pm 0,75 \text{ D}$	5.1.5	Lorsque précisé

Unifocales et multifocales montées	Déséquilibre du $\Delta$	Prisme vertical	$\geq 0,00 D, \leq \pm 3,37 D$ $> \pm 3,37 D$	$< 0.33\Delta$ $\leq$ différence de 1 mm dans la hauteur des PRP	5.2.1.1	
		Prisme horizontal	$\geq 0,00 D, \leq \pm 2,75 D$ $> \pm 2,75 D$	$< 0.67\Delta$ PRP $\leq \pm 2,5$ mm à partir de la distance interpupillaire de loin précisée	5.2.1.1	
	Segment	Inclinaison du segment		$\pm 2^\circ$	6.2.4	Mesurée à partir de $180^\circ$
		Emplacement vertical Différence verticale		$\pm 1,0$ mm $\pm 1,0$ mm	6.2.3.1	Chaque lentille Entre les lentilles
		Emplacement horizontal		$\pm 2,5$ mm	6.2.3.1	À partir de la distance interpupillaire de près précisée
Progressives montées	Déséquilibre du $\Delta$	Prisme vertical (déséquilibre prismatique)	$\geq 0,00 D, \leq \pm 3,375 D$ $> \pm 3,375 D$	$< 0.33\Delta$ $\leq$ différence de 1 mm dans la hauteur des PRP	5.2.1.2	Entre les lentilles
		Prisme horizontal (déséquilibre prismatique)	$\geq 0,00 D, \leq \pm 3,375 D$ $> \pm 3,375 D$	$< 0.67\Delta$ PRP $\leq \pm 1,0$ mm à partir de la distance interpupillaire monoculaire précisée	5.2.1.2	
	Point d'ajustement	Emplacement vertical Différence verticale		$\pm 1,0$ mm $\leq 1,0$ mm	6.2.3.2 6.2.3.2	Chaque lentille Entre les lentilles
		Emplacement horizontal		$\pm 1,0$ mm	6.2.3.2	À partir de la distance interpupillaire monoculaire précisée
		Inclinaison de l'axe horizontal		$\pm 2$ degrés	6.2.4	En utilisant les marques de référence horizontales permanentes
Divers		Épaisseur au centre		$\pm 0,3$ mm	6.1.3	Lorsque précisé
		Taille du segment		$\pm 0,5$ mm	6.1.4	
		Gauchissement		$\pm 1,00 D$	6.2.2	Cyl induit sur le devant